



П Р А В И Т Е Л Ъ С Т В О М О С К В Ы  
ПРЕФЕКТУРА ЗЕЛЕНОГРАДСКОГО  
АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23 января 2013г.

№ 22 рм

**Об итогах выполнения Программы по благоустройству дворовых территорий и приведению в порядок подъездов многоквартирных домов в 2012 году и планах на 2013 год**

Во исполнение распоряжения префектуры от 09.11.2011 № 604-рп «Об итогах выполнения Программы по благоустройству дворовых территорий и приведению в порядок подъездов в 2011 году и планах на 2012 год» в округе проведены мероприятия по выполнению Программы благоустройства дворовых территорий и приведению в порядок подъездов многоквартирных домов 2012 года.

В 2012 год выполнены следующие работы: благоустроено 133 дворовые территории, 10 объектов индустрии отдыха, устроено 951 дополнительное парковочное место для размещения автотранспорта на дворовых территориях, построено 3 катка с искусственным льдом (по 2-м дополнительным каткам, где заказчиком выступал Департамент ЖКХиБ г. Москвы, на сегодня объекты не сданы), отремонтировано 336 подъездов многоквартирных домов. Выполнена дополнительная программа: благоустроено 41 дворовая территория, отремонтированы конструктивные элементы в 68 жилых домах.

Основными недостатками в реализации Программы 2012 года являлись:

- не был определен весь комплекс работ по благоустройству и ремонту подъездов, не учтены все обращения и пожелания жителей;
- несвоевременно корректировались дефектные ведомости в части требуемых работ на объектах благоустройства и ремонта подъездов;
- не обеспечено выполнение графика сдачи объектов благоустройства;
- управой района Крюково на все отчетные даты объекты ремонта подъездов сдавались с нарушением установленных сроков.
- несвоевременно готовились документы, необходимые для оформления актов открытия объектов Программы 2012 года;
- технический надзор был организован не на должном уровне;
- несвоевременно готовились акты скрытых работ к сдаче объектов благоустройства;
- не было обеспечено оперативное реагирование на замечания административно-технической инспекции и Мосжилинспекции;
- не оформлялись в срок документы для сдачи выполненных работ по объектам благоустройства.

Учитывая недостатки в работе по выполнению Программы 2012 года, были выполнены следующие мероприятия:

Распоряжением префектуры от 21.09.2012 № 458-рп утвержден план - график проведения основных мероприятий Программы по благоустройству дворовых территорий и приведению в порядок подъездов на 2013 год, управами районов в октябре 2012 года сформированы планы на 2013 год, которые были рассмотрены Собраниями внутригородских муниципальных образований районов с 16 по 25 октября 2012 года. Распоряжением префектуры от 23.11.2012 года № 591-рп утверждены натуральные показатели Государственных программ по Зеленоградскому АО г. Москвы на 2013 год. В декабре проведены процедуры торгов на работы по благоустройству 9 дворовых территорий и 1 пешеходной зоны, заключен государственный контракт, на 46 дворовых территорий и 2 пешеходные зоны

процедуры торгов будут проведены в январе 2013 года. Управами районов проведены собрания с жителями домов, где подъезды будут приводиться в порядок в 2013 году, решением собраний утверждены виды и объемы работ по ремонту подъездов. Управляющими организациями заключены договоры с подрядными организациями на выполнение работ по ремонту 632 подъездов жилых домов, на каждый подъезд составлена дефектная ведомость и смета.

В целях обеспечения безусловного выполнения Программы по благоустройству дворовых территорий, пешеходных зон, территорий объектов образования и приведению в порядок подъездов многоквартирных домов 2013 года (далее Программа) в установленные Правительством Москвы сроки:

1. Утвердить:

1.1. Адресный план - график выполнения работ по благоустройству дворовых территорий на 2013 год (приложение 1).

1.2. Адресный план - график приведения в порядок подъездов многоквартирных домов на 2013 год (приложение 2).

1.3. Адресный план - график выполнения работ по благоустройству дворовых территорий на 2013 год за счет средств социально-экономического развития районов г. Москвы, далее СЭРР (приложение 3).

1.4. Адресный план - график выполнения работ по благоустройству территорий объектов образования на 2013 год (приложение 4).

1.5. План - график выполнения работ по ремонту асфальтобетонных покрытий внутридворовых и межквартальных проездов на 2013 год (приложение 5).

1.6. Акт открытия объекта благоустройства (дворовая территория, пешеходная зона, в том числе за счет средств СЭРР). Акт комиссионной приемки работ объектов благоустройства (дворовая территория, пешеходная зона, в том числе за счет средств СЭРР) (приложение 6).

1.7. Акт открытия объекта по приведению в порядок подъездов многоквартирных домов. Акт комиссионной приемки работ по приведению в порядок подъездов многоквартирных домов (приложение 7).

1.8. Акт открытия благоустройства объекта образования. Акт комиссионной приемки работ благоустройства объекта образования (приложение 8).

1.9. Список номеров телефонов «горячих линий» управ районов, Государственного казенного учреждения г. Москвы «Дирекция ЖКХиБ Зел АО», управляющих организаций для обращений жителей по всем вопросам выполнения Программы (приложение 9).

1.10. Состав Рабочей группы по координации работ благоустройства территорий объектов образования (приложение 10).

**2. Главам управ районов Матушкино, Савелки, Старое Крюково, Силино, Крюково (Лавров Д.А., Макшанцев А.Е., Петрова Л.И., Журба А.Г., Морозов Д.В.):**

2.1. Обеспечить начало работ по ремонту подъездов многоквартирных домов с января **2013** года, по благоустройству дворовых территорий, пешеходных зон с **15.04.2013** года, по благоустройству объектов образования с **25.05.2013** года.

2.2. Под персональную ответственность обеспечить выполнение работ в соответствии с планами - графиками (приложения 1, 2, 3,4, 5).

2.3. Обеспечить оформление актов открытия объектов благоустройства дворовых территорий, пешеходных зон, объектов образования (далее объекты благоустройства) не позднее, чем за 30 дней до начала работ.

2.4. Обеспечить под персональную ответственность выполнение и сдачу по актам приемки в срок до **15.08.2013** запланированных работ по всем объектам благоустройства и приведения в порядок подъездов.

2.5. Обеспечить выполнение работ по приведению в порядок подъездов многоквартирных домов в соответствии с требованиями Мосжилинспекции.

2.6. Организовать взаимодействие с депутатами муниципальных собраний на каждом объекте благоустройства и приведения в порядок подъездов многоквартирных домов.

2.7. Организовать закрепление сотрудников управ районов за каждым объектом благоустройства и приведения в порядок подъездов для обеспечения контроля выполнения работ на объектах и проведения регулярных проверок.

2.8. Обеспечить размещение на сайтах управ районов информации о проектно-сметной документации на объекты благоустройства, а также ознакомить жителей района с проектами благоустройства.

2.9. Обеспечить постоянное и своевременное размещение информации по всем объектам благоустройства и приведения в порядок подъездов многоквартирных домов, а также ответов по обращениям жителей на всех информационных интернет - порталах Правительства Москвы и сайтах управ районов.

2.10. Обеспечить проведение комиссионных обследований по фактам жалоб и обращений жителей на сайты и в течение суток с момента поступления жалобы организовать устранение выявленных нарушений.

2.11. Обеспечить обязательное участие представителей инициативных групп жителей, депутатов муниципальных Собраний в приемке выполненных работ всех объектов благоустройства и приведения в порядок подъездов.

2.12. Организовать постоянное освещение в средствах массовой информации сведений о ходе выполнения в районах работ по благоустройству и приведению в порядок подъездов.

2.13. Организовать работу «горячих линий» для оперативного взаимодействия с жителями районов (приложение 9).

**2.13. Главе управы района Силино Журбе А.Г. обеспечить:**

2.13.1 Выполнение работ по созданию Народного парка на территории озера «Школьное» в срок до **25.08.2013** года.

2.13.2 Освещение в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте управы района информации о проекте благоустройства Народного парка, видах и сроках выполнения работ.

**3. Главам управ районов Матушкино, Савелки, Старое Крюково, Силино, Крюково (Лавров Д.А., Макшанцев А.Е., Петрова Л.И., Журба А.Г., Морозов Д.В.) совместно с директорами управляющих организаций:**

3.1. Обеспечить взаимодействие на каждом этапе работ с инициативными группами жителей.

3.2. Обеспечить размещение информационных стендов на подъездах многоквартирных домов не позднее, чем за 15 дней до начала работ на объектах.

3.3. Обеспечить оперативное реагирование на обращения жителей, поступающих на «горячую линию» по ремонту подъездов.

**4. Государственному казенному учреждению г. Москвы «Дирекция ЖКХиБ Зел АО» (Старцев А.В.):**

4.1. Для получения ордера (разрешения) на производство работ на объектах благоустройства своевременно готовить всю необходимую техническую документацию.

4.2. К работам на объектах благоустройства приступать только при наличии ордера (разрешения) на производство работ.

4.3. Обеспечить установку информационных щитов на объектах благоустройства не позднее, чем за 15 дней до начала работ на объектах.

4.4. Обеспечить проведение конкурсных процедур и заключение государственных контрактов на осуществление технического надзора за

выполнением работ на объектах благоустройства и капитальному ремонту спортивных площадок.

4.5. Обеспечить постоянный технический надзор за соблюдением технологии и регламента выполнения работ на объектах благоустройства.

4.6. Обеспечить своевременную подготовку актов скрытых работ по каждому объекту благоустройства. В случае выявления нарушений применять к подрядным организациям штрафные санкции, в соответствии с условиями Государственных контрактов.

4.7. Обеспечить за счет средств бюджета силами подрядных организаций проведение в установленном порядке лабораторных исследований выполненного ремонта асфальтобетонного покрытия на картах свыше 200 квадратных метров.

4.8. Не допускать оплату работ по ремонту асфальтобетонного покрытия картами свыше 200 квадратных метров без положительного заключения организации, имеющей в соответствии с действующим законодательством право на проведение соответствующих исследований

**5. Директору государственного казенного учреждения г. Москвы «Дирекция ЖКХиБ Зел АО» Старцеву А.В. совместно с начальником государственного казенного учреждения «Дирекция по эксплуатации, движению и учету основных фондов Зеленоградского окружного управления образования Департамента образования города Москвы» Богомоловым А.А.:**

5.1. Представить на утверждение префекту в срок до **08.02.2013** года титул работ по благоустройству территорий объектов образования на 2013 год.

5.2. Обеспечить приемку-передачу выполненных работ по благоустройству территорий объектов образования в срок не позднее двух недель после их завершения.

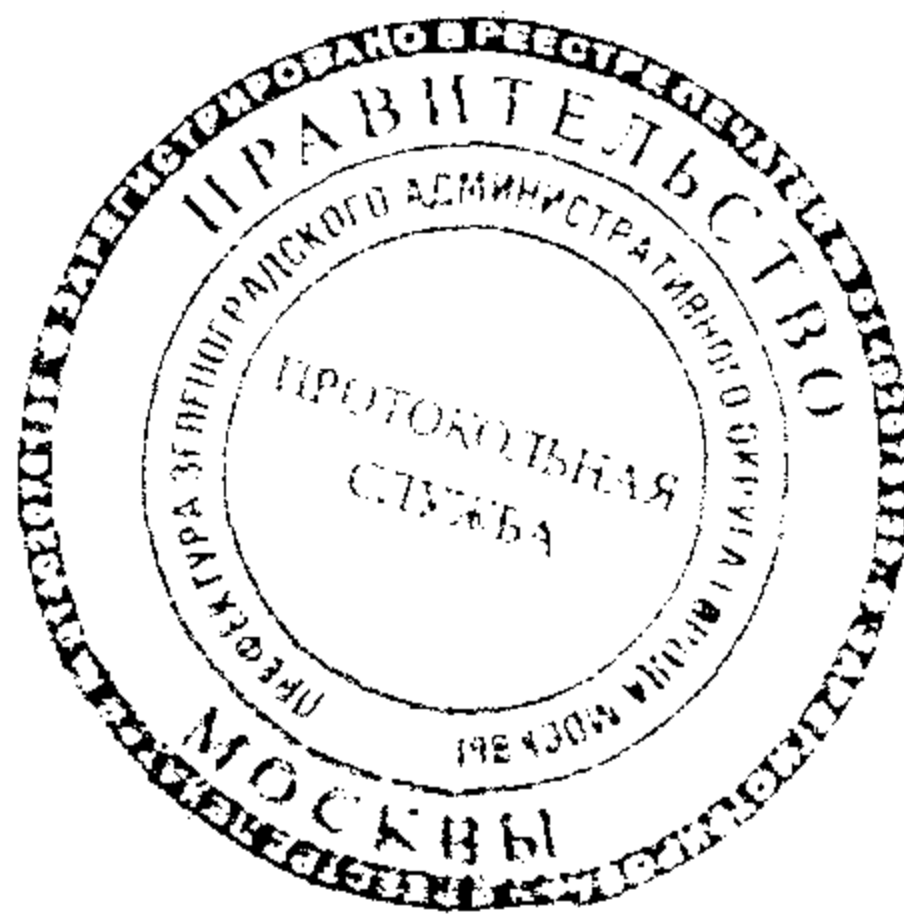
6. **Начальнику Зеленоградского окружного управления образования Департамента образования города Москвы (Халева А.Ф.):**

6.1. Предусмотреть в 2013 году разработку проектно-сметной документации на благоустройство территорий объектов образования на 2014 год.

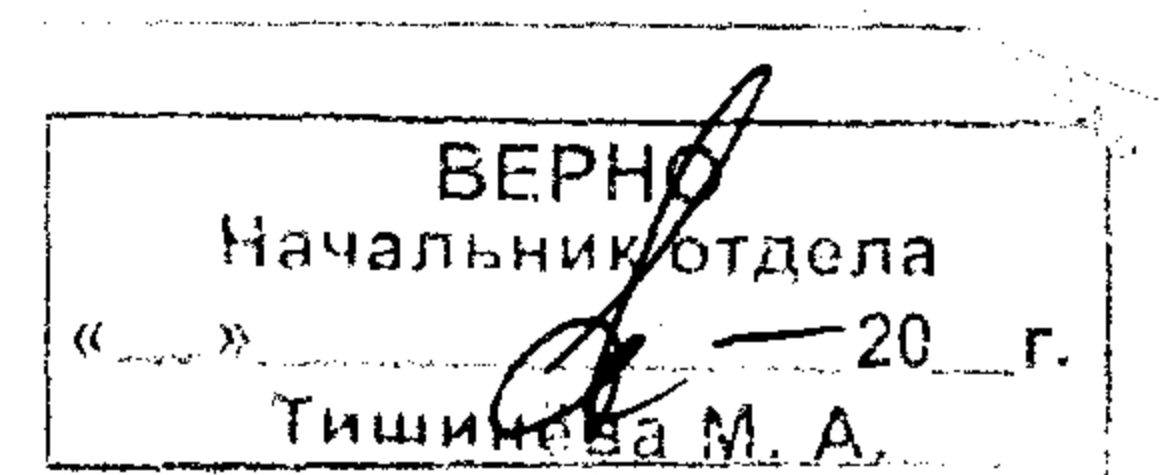
6.2. Обеспечить постоянное взаимодействие руководителей учреждений образования, где будут выполняться работы по благоустройству территории, с **Государственным казенным учреждением г. Москвы «Дирекция ЖКХиБ Зел АО» (Старцев А.В.)** для оперативного решения вопросов, необходимых для выполнения работ по благоустройству.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя префекта **В.Н. Кирюхина**

**Префект**



**А.Н. Смирнов**





Адресный план-график выполнения работ по благоустройству дворовых территорий на 2013 год

Дата	Кол-во дворов	Управа района	Адрес объекта	Итого	Всего с нарастающим итогом
30.май	2	Матушкино	кор.118, кор. 239	6	6
	1	Савёлки	кор. 303		
	1	Старое Крюково	корп.854		
	1	Силино	кор. 1015		
	1	Крюково	корп.1561-1562		
30.июн	3	Матушкино	кор. 200 а.б.в; кор. 200 г; кор. 427-428	9	23
	2	Савёлки	кор. 331, кор. 301 а-361		
	1	Старое Крюково	корп. 837		
	1	Силино	корп. 1006		
	2	Крюково	корп. 1812, корп. 2027		
15.июл	3	Матушкино	кор.445, кор.433, пешеходная зона кор. 124-153-141	11	34
	3	Савёлки	кор. 301б-362, кор. 302 а.б, кор. 316		
	1	Старое Крюково	корп. 913		
	1	Силино	кор. 1121		
	3	Крюково	корп. 1818, корп. 1419-1420-1422, ул.Крупская,д.6		
30.июл	2	Матушкино	кор.440, кор.117	12	46
	3	Савёлки	кор. 614, кор. 615, кор. 616		
	2	Старое Крюково	корп.902а, кор. 908-909		
	2	Силино	корп. 1106, пешеходная зона 1204-1210		
	3	Крюково	корп. 1428-1429-1430-1431, корп. 1445, корп. 1457		
15.авг	1	Матушкино	кор. 405	12	58
	4	Савёлки	кор. 511, кор. 512-513, кор. 341-355; пешеходная зона - Аллея лесные пруды		
	1	Старое Крюково	корп. 831-832		
	1	Силино	кор. 1007		
	5	Крюково	пешеходная зона кор. 1614-1616, корп. 1625-1626, корп. 1512-1517, кор. 1512-1517-1518-1519-1520-1521, кор. 1557-1559-1560		

Приложение 2

к распоряжению префектуры  
от 23.01.13, № 22-рп

Адресный план-график приведения в порядок подъездов многоквартирных домов на 2013 год

Дата сдачи	К-во	Управа района	Адрес объекта	Итого	Всего с нарастающим итогом
15.мар	7	<b>Матушкино</b>	корп.241 п.1,2,3; корп.240 п.1,2,3,4	32	32
	1	<b>Савёлки</b>	корп. 503		
	3	<b>Ст. Крюково</b>	корп.930 п. 1,2,3		
	5	<b>Силино</b>	корп. 1121 п.1,2,3,4,5		
	16	<b>Крюково</b>	корп.: 1417 п. 1,2; 1423 п. 1,2,3,4; 1522 п. 1,2,3,4; 1807 п. 1,2,3,4; ул.2 Пятилетка, д.2 п. 4,5		
15.апр	7	<b>Матушкино</b>	корп.251 п.1; корп.145 п.1; корп.146 п.1; корп.165 п.1; корп.231 п.1; корп.232 п.1; корп.401 п.1	31	63
	2	<b>Савёлки</b>	корп. 311 под.1; 362 п. 1		
	2	<b>Ст. Крюково</b>	корп.930 п. 4; корп. 841 п.1		
	4	<b>Силино</b>	корп. 1121 п.6,7; 1205 п. 1,2		
	16	<b>Крюково</b>	корп. 1402 п.1,2,3; корп.1403 п.1,2,3,4; корп.1506 п.1,2,3; ул.2 Пятилетка, д.4 п.1,2,3,4,5,6		
01.май	7	<b>Матушкино</b>	корп.427 п.1; корп.147 п.1; корп.148 п.1; корп. 153 п.1; корп.219 п.1,2,3	32	95
	1	<b>Савёлки</b>	корп. 320 под.1		
	3	<b>Ст. Крюково</b>	корп. 841 п.2,3,4		
	5	<b>Силино</b>	корп. 1205 п.3,4; 1001; 1101; 1102		
	16	<b>Крюково</b>	корп. 2005 п.1,2,3,4,5,6,7, корп.1805 п.1,2,3,4,5,6,7,8,9		
15.май	7	<b>Матушкино</b>	корп.160 п.1,2,3,4,5,6,7	31	126
	2	<b>Савёлки</b>	корп.366 п.1; 622 под.1		
	2	<b>Ст. Крюково</b>	корп. 841 п.5,6		
	4	<b>Силино</b>	корп.1206 п.1,2,3,4		
	16	<b>Крюково</b>	корп.:1408 № 1,2,3; 1409 № 1,2,3,4; 1640 № 1,2,3,4,5,6; 1804-б № 1; 1613 № 1,2		
01.июн	21	<b>Матушкино</b>	корп.414 п.1,2,3,4; корп.158 п.1,2,3,4,5,6,7,8; корп.249 п.1,2,3,4,5,6,7,8; корп.161 п. 1	96	221
	4	<b>Савёлки</b>	корп. 622 под.2,3,4,5		
	8	<b>Ст. Крюково</b>	корп. 841 п. 7,8,9; корп. 826 п.1,2,3,4,5		
	14	<b>Силино</b>	корп. 1206 п. 5,6,7; 1121 п. 8,9,10,11,12,13,14; 1106 п. 1,2,3,4		
	49	<b>Крюково</b>	корп. 1401 п. 1,2,3,4; 1418 п.1,2,3,4; 1419 п.1,2,3; 1429 п.1,2; 1521 п.1,2; 1538 п. 1,2,3,4; 1614 п.1,2; 1504 п. 1,2,3,4,5,6,7,8;1824 п.11,12,13,14,15,16,17,18,19,20; 2043 п. 1,2,3,4,5; 1804-а п.1; ул. Заводская д. 14 п. 1,2,3,4;		

15.июн	14	<b>Матушкино</b>	корп. 235 п.1,2,3,4,5; корп.166 п.1.2; корп.418 п 1,2,3,4,5,6,7	63	284
	3	<b>Савёлки</b>	корп. 501 п.1; 504 под 1; 627 п.2		
	5	<b>Ст. Крюково</b>	корп. 826 п. 6,7; корп. 828 п.1,2,3		
	9	<b>Силино</b>	корп. 1106 п.5,6,7,8,9,10; корп 1003 п.1,2; корп. 1201		
	32	<b>Крюково</b>	корп.:1422 п.1,2,3; 1551 п. 1,2; 1620 п.1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14; 2024 п. 1,2,3; 1801-б п.1; 1801-а п.1; 1808 п.1, 2,3; ул.Пятилетка д. 2 п. 6; ул.Крупской д. 6 п. 1, 2, 3, 4		
1 июля	21	<b>Матушкино</b>	корп.417 п.1,2; корп. 429, корп. 162 п.1,2,3,4; корп.432 п.1,2,3,4; Березовая аллея, 6А п.1,2,3,4,5; корп.120 п.1; пл. Юности, д.3 п.1; корп.458 п.1,2,3	95	379
	4	<b>Савёлки</b>	корп. 303 п.1,2; 518 п.1; 519 п.1		
	8	<b>Ст. Крюково</b>	корп.828 п.4,5,6; корп. 830 п.1,2,3,4,5		
	14	<b>Силино</b>	корп. 1207 п. 1,2,3,4; корп. 1106 п. 11,12,13; корп. 1103, корп.1005 п. 1,2; корп.1136; корп.1208 п.1,2,3		
	48	<b>Крюково</b>	корп.: 1420 п. 1,2,3,4,5,6,7,8,9; 1401 п.5,6,7,8; 1424 п.1,2,3; 1615 п.1,2; 1643 п.1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11; 1822 п.1; 1818 п.1,2,3,4,5,6,7,8,9; 2028 п.1,2,3,4,5,6,7; 1552 п.1,2		
15 июля	21	<b>Матушкино</b>	корп. 164 п. 1,2; пл. Юности, д.4 п.1; пл. Юности, д.5 п.1; 402 п.1; 431 п.1,2,3,4; Березовая аллея,д.1 п.1; 457 п.1,2,3; 415 п.1; 448; 449; 450; 451; 455 п.1,2,3	94	474
	4	<b>Савёлки</b>	корп.303 п.3,4,5,6		
	7	<b>Ст. Крюково</b>	корп. 830 п.6,7; корп. 839 п.1,2,3,4,5		
	13	<b>Силино</b>	корп. 1107; 1108; 1203; 1132 п. 1,2,3, 4,5; 1013; 1014; 1202; 1006 п.1,2		
	49	<b>Крюково</b>	корп. 1416 п.1,2, 3; 1425 п. 1,2,3; 1428 п. 1,2,3,4; 1430 п. 1,2,3,4; 1431 п.1,2,3; 1605 п.1,2,3,4; 1624 п.1,2,3,4,5,6 ; 1554 п.1, 2; 1645 п.1, 2, 3,4, 5, 6, 7, 8,9,10,11 ; 2018 п.1,2,3; 1407 п.1,2,3,4,5; 1821 п.1		
1 авг	21	<b>Матушкино</b>	корп.441 п.1,2,3,4; 442 п.1,2,3,4; 435 п.1; 436 п.1; Березовая аллея, д.8 п.1; 453 п.1,2,3; 416 п.1; 406 п.1; 407 п.1; 446 п.1,2,3,4	95	569
	4	<b>Савёлки</b>	корп. 606 п.1,2,3,4		
	8	<b>Ст. Крюково</b>	корп. 839 п.6,7; корп. 840 1,2,3,4,5,6		
	14	<b>Силино</b>	корп.: 1110; 1111; 1212; 1133 п. 1,2,3,4,5,6; 1114; 1210; 1211; 1015 п. 1,2		
	48	<b>Крюково</b>	корп. : 1407 п. 6,7,8; 1416 п. 4; 1432 № 1,2,3,4,5,6,7,8,9; 1435 № 1,2,3; 1436 № 1,2,3,4; 1437 № 1,2,3; 1438 № 1,2,3; 1649 п.1,1,3,4,5,6,7,8; 1520 п.1,2; 2016 п. 1,2,3,4,5,6; ул. Советская д.6 п. 1,2,3,4,5,6.		
15 авг	14	<b>Матушкино</b>	корп. 447 п. 1,2,3,4; корп.438; корп.439; корп.454 п.1,2,3; корп.469 п.1,2,3,4,5.	63	632
	3	<b>Савёлки</b>	корп. 606 п.5,6, 531 п.3		
	5	<b>Ст. Крюково</b>	корп. 840 п.7; корп.923 п.1,2,3,4		
	9	<b>Силино</b>	корп. 1132 п.6,7,8,9,10; 1113 ; 1116; 1118; 1213		
	32	<b>Крюково</b>	корп.:1462 п. 4,5,6,7,8,9,10,11,12,14; 1471 п. 1,2,3,4,5,6,7,8; 1806 п. 1,2,3,4,5,6,7,8; 1619 п. 1,2,3,4,5,6		

Приложение 3

к распоряжению префектуры

от 23.01.13 № 22-пн

**Адресный план-график выполнения работ по благоустройству дворовых территорий на 2013 год за счет средств социально-экономического развития районов г. Москвы**

Дата	Кол-во дворов	Управа района	Адрес объекта	Всего	Всего с нарастающим итогом
30.май	0	Матушкино		1	1
	0	Савёлки			
	0	Старое Крюково			
	0	Силино			
	1	Крюково	корп. 1805		
15.июн	0	Матушкино		1	2
	0	Савёлки			
	1	Старое Крюково	корп. 841		
	0	Силино			
	0	Крюково			
30.июн	0	Матушкино		3	5
	1	Савёлки	корп. 306-308		
	1	Старое Крюково	корп. 926-927		
	0	Силино			
	1	Крюково	корп. 1815		
15 июля	1	Матушкино	корп. 158	5	10
	1	Савёлки	корп. 518-519		
	2	Старое Крюково	корп. 814; корп.913		
	0	Силино			
	1	Крюково	корп. 1820-1821		
30 июля	1	Матушкино	корп. 162	6	16
	1	Савёлки	корп. 604-606		
	2	Старое Крюково	корп.807; корп.826-828		
	0	Силино			
	2	Крюково	корп. 1518-1519-1520, корп. 1601-1614		
15 авг	0	Матушкино		3	19
	0	Савёлки			
	1	Старое Крюково	корп. 810		
	0	Силино			
	2	Крюково	корп. 1613-1614-1615-1616, корп.1824		

Приложение 4

к распоряжению префектуры

от 23.01.13 № 22-рп

**Адресный план-график выполнения работ по благоустройству  
территории объектов образования на 2013 год**

<b>Управа района</b>	<b>Адрес объекта</b>	<b>Итого</b>
<b>Матушкино</b>	корп. 429 а	<b>5</b>
	корп. 428 а	
	корп. 442 а	
	корп. 163	
	Березовая ал., д.8 а	
<b>Савёлки</b>	корп. 341 а	<b>4</b>
	корп. 509	
	корп. 507	
	корп. 529	
<b>Старое Крюково</b>	корп. 913 а	<b>4</b>
	корп. 844	
	корп. 818	
	корп. 822	
<b>Силино</b>	корп. 1115	<b>5</b>
	корп. 1214	
	корп. 1122	
	корп. 1014	
	корп. 1016	
<b>Крюково</b>	2-я Пятилетка, 18 а	<b>7</b>
	корп. 1464	
	корп. 1609	
	корп. 1816	
	корп. 1630	
	корп. 1611	
	корп. 2031	
	<b>Итого:</b>	<b>25</b>

Приложение 5  
к распоряжению префектуры  
от 23.01.13 № 22-рп

**План-график выполнения работ по ремонту асфальтобетонных покрытий внутридворовых и межквартальных проездов на 2013 год**

№	Управа района	Площадь ремонта асфальтобетонных покрытий, кв.м	15.06.2013	30.06.2013	15.07.2013	31.07.2013	15.08.2013
			20%	40%	60%	80%	100%
			План, кв. м	План, кв.м	План, кв.м	План, кв. м	План, кв. м
1	<b>Матушкино</b>	<b>9 550</b>	1 910	3 820	5 730	7 640	9 550
2	<b>Савёлки</b>	<b>1 600</b>	320	640	960	1 280	1 600
3	<b>Старое Крюково</b>	<b>4 280</b>	856	1 712	2 568	3 424	4 280
4	<b>Силино</b>	<b>6 200</b>	1 240	2 480	3 720	4 960	6 200
5	<b>Крюково</b>	<b>16 200</b>	3 240	6 480	9 720	12 960	16 200
	<b>ЗелАО</b>	<b>37 830</b>	<b>7 566</b>	<b>15 132</b>	<b>22 698</b>	<b>30 264</b>	<b>37 830</b>

Приложение 6  
к распоряжению префектуры  
от 23.01.13 № 22-рп

**АКТ**  
**открытия объекта благоустройства**

**(дворовая территория, пешеходная зона, в том числе за счет средств СЭРР)**

г. Москва

«  »                      201   г.

**Комиссия в составе:**

председателя – представителя государственного заказчика, префекта .....  
..... административного округа города Москвы .....  
(наименование округа) (Фамилия, имя, отчество)

заместителя председателя – глава управы района .....  
.....  
(наименование)  
(Фамилия, имя, отчество,)

**и членов комиссии:**

представителей:

Государственного казенного учреждения г. Москвы «Дирекция ЖКХиБ ЗелаО» в  
лице .....  
(фамилия, имя, отчество, должность)

генерального подрядчика.....,  
(наименование организации полностью)  
в лице .....  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Объединения административных технических инспекций города Москвы  
(территориальное подразделение)....., в  
лице.....  
(фамилия, имя, отчество, должность)

эксплуатирующей организации.....  
(наименование организации полностью)  
в лице.....  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Депутата муниципального собрания района.....  
(наименование района)  
.....(фамилия, имя, отчество)

Председателя(ей) общественного(ых) объединения(й), созданного(ых) в  
многоквартирном доме(ах), к которому(ым) относится дворовая территория либо  
на территории :

.....

(указывается наименование ТСЖ, ЖК, ЖСК, домового комитета с указанием адреса дома, территориального общественного самоуправления, иного общественного объединения, фамилия, имя, отчество)

старшей(их) по многоквартирному(ым) дому(ам), к которому(ым) относится дворовая территория /при отсутствии в таких домах ТСЖ, ЖК, ЖСК, либо домового комитета/:

.....

(указывается адрес дома, фамилия, имя, отчество)

**составила настоящий акт о нижеследующем:**

1. Государственный заказчик, на основании государственного контракта (договора) от «.....» .....201...г. № ..... сдает, а подрядная организация принимает объект благоустройства – дворовую территорию многоквартирного(ых) дома(ов), не включенную в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном(ых) доме(ах), расположенную в границах, определенных паспортом «Планировочное решение и благоустройство территории» №..... по адресу:

.....,

(указывается в соответствии с адресом в паспорте объекта)

для проведения работ по благоустройству на основании дефектной ведомости на выполнение обязательных видов благоустроительных работ, утвержденной

.....

(наименование организации, утвердившей дефектную ведомость)

и в соответствии с утвержденным Москомархитектурой паспортом «Планировочное решение и благоустройство территории».

2. К моменту составления настоящего Акта подрядной организацией получена следующая документация:

- копия паспорта «Планировочное решение и благоустройство территории»;
- акт состояния объекта благоустройства на дату открытия объекта;
- дефектная ведомость на выполнение обязательных видов благоустроительных работ;
- смета на производство работ.

Задание принято для производства работ подрядной организацией «.....» .....201...г.

3. К моменту составления настоящего Акта имеются следующие дополнения по проектной документации:

.....

4. Ордер/разрешение на производство работ оформлен (не оформлен):

(указываются виды работ, требующие разрешений: разрытие, удаление либо обрезка зеленых насаждений и др.)

.....



5. Поэтапные графики производства работ составлены с учетом окончания ремонта в срок ..... (указать)

6. Информация о сроках, объемах и перечне работ размещена в общедоступных и видных местах для ознакомления с данными сведениями неограниченного круга лиц.....

7. Дополнительные предложения и замечания сторон:  
.....

**Вывод: объект, указанный в п. 1 настоящего акта подготовлен для производства работ по благоустройству.**

**Настоящий акт открытия объекта составляется в четырех экземплярах и является документом, удостоверяющим передачу объекта государственным заказчиком подрядной организации на период производства работ.**

**Председатель комиссии,**  
представитель государственного  
заказчика:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

Заместитель председателя комиссии,  
представитель государственного  
заказчика:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

Старшая(ие) по дому(ам)/  
представители актива  
жителей \_\_\_\_\_

(адрес дома, № кв., подпись, ф. и.о.)

\_\_\_\_\_  
адрес дома, № кв., подпись, ф. и. о.

**Члены комиссии:**

Представитель заказчика

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

Представитель генеральной  
подрядной организации

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Представитель ОАТИ

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

Представитель  
эксплуатирующей  
организации

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

Депутат муниципального  
собрания  
района \_\_\_\_\_

(наименование района)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

**АКТ  
КОМИССИОННОЙ ПРИЕМКИ РАБОТ  
ОБЪЕКТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА**

(дворовая территория, пешеходная зона, в том числе за счет средств СЭРР)

.....  
(Адрес местонахождения дворовой территории)

**комиссия, назначенная** .....

(вид распорядительного документа)

..... от «.....»..... 201\_ г. №.....

(наименование органа, назначившего комиссию)

**в составе:**

председателя – представителя государственного заказчика, заместителя префекта  
Зеленоградского административного округа города Москвы

..... (Фамилия, имя, отчество)

заместителя председателя – глава управы района .....

(наименование)

.....  
(Фамилия, имя, отчество.)

**и членов комиссии:**

представителей:

Государственного казенного учреждения г. Москвы «Дирекция ЖКХиБ ЗелАО» в  
лице.....

(фамилия, имя, отчество, должность)

генерального подрядчика.....

(наименование организации полностью)

в лице .....

(должность, фамилия, имя, отчество)

Объединения административных технических инспекций города Москвы  
(территориальное подразделение)....., в  
лице.....

(фамилия, имя, отчество, должность)

эксплуатирующей организации .....

(наименование организации полностью)

в лице.....

(фамилия, имя, отчество, должность)

Депутата муниципального собрания района.....

(наименование района)

.....

(фамилия, имя, отчество)

Председателя(ей) общественного(ых) объединения(й), созданного(ых) в многоквартирном доме(ах), к которому(ым) относится дворовая территория либо на территории :

.....

(указывается наименование ТСЖ, ЖК, ЖСК, домового комитета с указанием адреса дома, территориального общественного самоуправления, иного общественного объединения, фамилия, имя, отчество)

старшей(их) по многоквартирному(ым) дому(ам), к которому(ым) относится дворовая территория /при отсутствии в таких домах ТСЖ, ЖК, ЖСК, либо домового комитета/:

.....

(указывается адрес дома, фамилия, имя, отчество)

### **Комиссия постановила:**

1. Государственным заказчиком – префектурой .....  
(наименование округа)

административного округа города Москвы предъявлены к приемке работы по благоустройству дворовой территории, расположенной по адресу:.....

.....

(адрес объекта благоустройства в соответствии с паспортом «Планировочное решение и благоустройство территории»)

2. Работы по благоустройству дворовой территории осуществлялись подрядной организацией

.....

(наименование организации полностью)

в соответствии (с отступлением от проекта) с утвержденным Москомархитектурой паспортом «Планировочное решение и благоустройство территории» № ..... по адресу:

.....

(указывается в соответствии с адресом в паспорте объекта)

3. Установленное при замене детское игровое оборудование имеет (не имеет) сертификат безопасности.....

4.Выполненные работы по благоустройству не требуют (требуют) проведения корректировки планировочного решения по фактическому выполнению работ.....

5. Работы по благоустройству дворовой территории выполнены в сроки:

начало работ: «...».....200...г., окончание работ: «...».....200.....г.

при условиях контракта выполнить .....,

фактически работы выполнены.....

6. Дворовая территория после проведения работ по благоустройству отвечает (не отвечает) требованиям, предъявляемым к объектам комплексного благоустройства:

.....  
 .....

7. Все недоделки и дефекты, выявленные рабочей комиссией, устранены.

8. Сметная стоимость благоустройства дворовой территории по утвержденной проектно-сметной документации: всего ..... тыс. рублей, в том числе:

ремонтно-строительных работ ..... тыс. рублей.

Выполнено работ на сумму ..... тыс. рублей, в том числе:

ремонтно-строительных работ ..... тыс. рублей.

#### 9. Решение Государственной комиссии:

На основании осмотра предъявленных к приемке работ по благоустройству дворовой территории, расположенной по адресу, указанному в п. 1 настоящего акта, и ознакомления с паспортом «Планировочное решение и благоустройство территории» признать выполненными запланированные виды и объемы работ и считать объект благоустроенным (не благоустроенным):

.....

Подрядная организация в течение гарантийного срока, установленного контрактом, гарантирует качество благоустроительных работ, выполненных в соответствии с проектно-сметной документацией, и устранение за свой счет допущенных по его вине дефектов, обнаруженных в процессе эксплуатации.

Акт составлен в четырех экземплярах, имеющих равную силу.

#### Председатель комиссии,

представитель государственного заказчика:

\_\_\_\_\_  
 (должность, Ф.И.О., подпись)

Заместитель председателя комиссии, представитель государственного заказчика:

\_\_\_\_\_  
 (должность, Ф.И.О., подпись)

#### Члены комиссии:

Представитель заказчика

\_\_\_\_\_  
 (должность, Ф.И.О., подпись)

Представитель генеральной подрядной организации

\_\_\_\_\_  
 (наименование организации)

Представитель ОАТИ

---

(должность, Ф.И.О., подпись)

Представитель  
эксплуатирующей  
организации

---

(должность, Ф.И.О., подпись)

Депутат муниципального  
собрания района \_\_\_\_\_

(наименование района)

---

(Ф.И.О., подпись)

Старшая(ие) по дому(ам)/  
представители актива  
жителей

---

(адрес дома, № кв.) (подпись) (ф.  
и. о.)

---

(адрес дома, № кв.) (подпись) (ф.  
и. о.)

---

(адрес дома, № кв.) (подпись) (ф.  
и. о.)

Приложение 7  
к распоряжению префектуры  
от 23.01.13 № 22 пр

**АКТ  
открытия объекта**

**по приведению в порядок подъездов**

г. Москва

«   »                      201   г.

**Комиссия в составе:**

председателя – заместителя префекта .....  
(Фамилия, имя, отчество,)

административного округа города Москвы .....(наименование округа)  
заместителя председателя – глава управы района .....  
(наименование)

**и членов комиссии:**

представителей:

Управляющей компании .....  
(наименование организации полностью)

в лице .....  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Подрядной (эксплуатирующей организации) .....  
в лице .....  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Государственной жилищной инспекции города Москвы, в лице.....

ГКУ г. Москвы «Дирекция ЖКХиБ ЗелАО» в лице.....  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Депутата муниципального собрания района.....  
(наименование района)  
.....  
(фамилия, имя, отчество)

Председателя общественного объединения, созданного в многоквартирном доме, в котором выполняются работы по приведению в порядок подъезда:

.....  
(указывается наименование ТСЖ, ЖК, ЖСК, Совета многоквартирного дома с указанием адреса дома, территориального общественного самоуправления, иного общественного объединения, фамилия, имя, отчество)

старшей по подъезду (многоквартирному дому), в котором выполняются работы по приведению в порядок подъезда:

/при отсутствии в таких домах ТСЖ, ЖК, ЖСК, либо Совета многоквартирного дома/:

.....

(указывается № квартиры, фамилия, имя, отчество)

**составила настоящий акт о нижеследующем:**

1. Управляющая компания на основании договора на эксплуатацию № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_, либо протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по выбору управляющей организации № \_\_\_\_\_ от «.....» .....201\_\_г. и протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома № \_\_\_\_\_ сдает, а подрядная (эксплуатирующая) организация принимает объект - подъезд № \_\_\_\_\_ многоквартирного дома по адресу:

.....,

для выполнения работ по приведению в порядок подъезда многоквартирного дома в соответствии с дефектной ведомостью и сметной документацией.

2. К моменту составления настоящего Акта подрядной организацией получена следующая документация:

- дефектная ведомость , смета на производство работ;

**Задание принято для производства работ подрядной организацией**

«.....» .....201\_\_г.

3. Поэтапные графики производства работ составлены с учетом окончания ремонта в срок ..... (указать)

4. Информация о сроках, объемах и перечне работ размещена в общедоступных и видных местах для ознакомления с данными сведениями неограниченного круга лиц.

5.Дополнительные предложения и замечания сторон:

.....

**Вывод: объект, указанный в п. 1 настоящего акта подготовлен для производства работ по приведению подъезда в порядок.**

**Настоящий акт открытия объекта составляется в четырех экземплярах и является документом, удостоверяющим передачу объекта государственным заказчиком подрядной организации на период производства работ.**

**Председатель комиссии,**

Заместитель префекта:

\_\_\_\_\_

( Ф.И.О., подпись)

Заместитель председателя комиссии,  
глава управы района.....:

**Члены комиссии:**

Директор Управляющей компании:

\_\_\_\_\_

( Ф.И.О., подпись)

Представитель (эксплуатирующей)  
подрядной организации

---

( Ф.И.О., подпись)

---

(наименование организации)

Представитель Мосжилинспекции

---

(должность, Ф.И.О., подпись)

Депутат муниципального собрания  
района \_\_\_\_\_ (наименование  
района)

---

(Ф.И.О., подпись)

Представитель ГКУ «ДЖКХиБ  
ЗелАО» \_\_\_\_\_

(подпись ф. и. о.)

Председатель общественного  
объединения

---

(наименование) (подпись ф. и. о.)

Старшая по подъезду (дому)/  
представители актива жителей

---

(№ кв.) (подпись) (ф. и. о.)

---

(№ кв.) (подпись) (ф. и. о.)



**АКТ****комиссионной приемки работ по приведению в порядок подъездов  
многоквартирных домов**

.....  
(Адрес, № подъезда)

**Комиссия в составе:**

председателя – заместителя префекта .....

(наименование округа)

..... административного округа города Москвы

.....  
(Фамилия, имя, отчество)

заместителя председателя – главы управы района .....

(наименование)

.....  
(Фамилия, имя, отчество)

**и членов комиссии:**

представителей:

Управляющей компании в лице .....

(фамилия, имя, отчество, должность)

генерального подрядчика .....

(наименование организации полностью)

в лице .....

(должность, фамилия, имя, отчество)

Государственной жилищной инспекции города Москвы, в  
лице .....

(фамилия, имя, отчество, должность)

Подрядной (эксплуатирующей организации) .....

(наименование полностью) в лице

..... (фамилия, имя, отчество, должность)

ГКУ г. Москвы «Дирекция ЖКХиБ ЗелАО» в лице .....

(фамилия, имя, отчество, должность)

Депутата муниципального собрания района .....

(наименование района)

.....  
(фамилия, имя, отчество)

Председателя общественного объединения, созданного в многоквартирном  
доме, в котором выполнялись работы по приведению в порядок подъезда:

.....

(указывается наименование ТСЖ, ЖК, ЖСК, Совет многоквартирного дома с указанием адреса дома, территориального общественного самоуправления, иного общественного объединения, фамилия, имя, отчество)

Старшей по подъезду (многоквартирному дому), в котором выполнялись работы по приведению в порядок подъезда:

/при отсутствии в таких домах ТСЖ, ЖК, ЖСК, либо Совета многоквартирного дома/:

.....

(указывается адрес дома, фамилия, имя, отчество)

### **Комиссия постановила:**

1. Управляющей компанией ..... наименование  
предъявлены к приемке работы по приведению в порядок подъезда № .....  
многоквартирного дома по адресу:.....

2. Ремонт подъезда осуществлялся подрядной (эксплуатирующей)  
организацией

.....

(наименование организации полностью)

выполнявшей работы по приведению подъезда многоквартирного дома в  
порядок в соответствии с дефектной ведомостью и сметной документацией.

3. Работы по приведению подъезда многоквартирного дома в порядок  
выполнены в сроки:

начало работ: «....».....201\_\_г., окончание работ: «....».....201\_\_г.

фактически работы выполнены.....

4. Комиссии представлена документация, перечисленная в приложении к  
настоящему акту.

5. Все недоделки и дефекты по предусмотренным дефектной ведомостью и  
сметной документацией работам, выявленные рабочей комиссией, устранены.

6. Сметная стоимость работ по приведению в порядок подъезда  
многоквартирного дома по утвержденной сметной документации:

всего ..... тыс. рублей.

Выполнено работ на сумму .....тыс. рублей.

### **7. Решение комиссии:**

На основании осмотра предъявленных к приемке работ по приведению в  
порядок подъезда многоквартирного дома по адресу, указанному в п. 1  
настоящего акта, и ознакомления со сметной документацией признать  
выполненными запланированные виды и объемы работ:

.....

Подрядная организация в течение гарантийного срока, установленного  
контрактом, гарантирует качество ремонтно-строительных работ, выполненных  
в соответствии с дефектной ведомостью и сметной документацией, и

устранение за свой счет допущенных по его вине дефектов, обнаруженных в процессе эксплуатации в отремонтированном им подъезде многоквартирного дома.

**Предъявленные работы по приведению в порядок подъезда многоквартирного дома по адресу, указанному в п. 1 настоящего Акта:**

..... (принять/не принять)

Акт составлен в четырех экземплярах, имеющих равную силу.

**Председатель комиссии,**

Заместитель префекта:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

Глава управы района.....:

\_\_\_\_\_  
( Ф.И.О., подпись)

**Члены комиссии:**

Представитель Управляющей  
компании

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

Представитель генеральной  
подрядной организации

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Представитель Мосжилинспекции

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

Представитель ГКУ «ДЖКХиБ  
ЗелАО» \_\_\_\_\_

(подпись ф. и. о.)

Депутат муниципального  
собрания района \_\_\_\_\_

(наименование района)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Председатель общественного  
объединения

\_\_\_\_\_  
(наименование) (подпись) (ф. и. о.)

Старшая по подъезду (дому)/  
представители актива жителей

\_\_\_\_\_  
(№ кв.) (подпись) (ф. и. о.)

\_\_\_\_\_  
(№ кв.) (подпись) (ф. и. о.)

**АКТ**  
**открытия благоустройства объекта образования**

г. Москва

«   »                      201   г.

**Комиссия в составе:**

председателя – заместитель префекта Зеленоградского административного округа  
города Москвы

..... (Фамилия, имя, отчество)

заместителя председателя – глава управы района .....,  
(наименование)

.....  
(Фамилия, имя, отчество)

**и членов комиссии:**

представителей:

Государственного казенного учреждения г. Москвы «Дирекция ЖКХиБ ЗелАО» в  
лице.....

(фамилия, имя, отчество, должность)

генерального подрядчика.....,  
(наименование организации полностью)

в лице .....,  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Объединения административных технических инспекций города Москвы  
(территориальное подразделение)....., в  
лице.....

(фамилия, имя, отчество, должность)

Государственного казенного учреждения г. Москвы «Дирекция по эксплуатации и  
учету основных фондов Зеленоградского окружного управления образования» в  
лице

.....  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Представитель учреждения образования в лице:

.....  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Депутата муниципального собрания района.....

(наименование

района).....(фамилия, имя, отчество)

**составила настоящий акт о нижеследующем:**

1. Государственный заказчик, на основании государственного контракта (договора) от «.....» .....201...г. № ..... сдает, а подрядная организация принимает объект благоустройства учреждения образования, расположенный в границах, определенных паспортом «Планировочное решение и благоустройство территории» №..... по адресу:.....

(указывается в соответствии с адресом в паспорте объекта)

для проведения работ по благоустройству на основании дефектной ведомости на выполнение обязательных видов благоустроительных работ, утвержденной

.....

(наименование организации, утвердившей дефектную ведомость)

и в соответствии с утвержденным Москомархитектурой паспортом «Планировочное решение и благоустройство территории».

2. К моменту составления настоящего Акта подрядной организацией получена следующая документация:

- копия паспорта «Планировочное решение и благоустройство территории»;
- акт состояния объекта благоустройства на дату открытия объекта;
- дефектная ведомость на выполнение обязательных видов благоустроительных работ;
- смета на производство работ.

Задание принято для производства работ подрядной организацией

«.....» .....201...г.

3. К моменту составления настоящего Акта имеются следующие дополнения по проектной документации:

.....

4. Ордер/разрешение на производство работ оформлен (не оформлен):

(указываются виды работ, требующие разрешений: разрытие, удаление либо обрезка зеленых насаждений и др.)

.....

5. Поэтапные графики производства работ составлены с учетом окончания ремонта в срок ..... (указать).

6. Информация о сроках, объемах и перечне работ размещена в общедоступных и видных местах для ознакомления с данными сведениями неограниченного круга лиц.

.....

7. Дополнительные предложения и замечания сторон:

.....

.....

**Вывод:** объект, указанный в п. 1 настоящего акта подготовлен для производства работ по благоустройству.

**Настоящий акт открытия объекта составляется в четырех экземплярах и является документом, удостоверяющим передачу объекта государственным заказчиком подрядной организации на период производства работ.**

**Председатель комиссии,**

представитель государственного заказчика:

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись)

Заместитель председателя комиссии,  
представитель государственного заказчика:

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись)

**Члены комиссии:**

Представитель заказчика

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись)

Представитель генеральной подрядной  
организации

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

**Представитель ОАТИ**

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись)

ГКУ «Дирекция по эксплуатации и учету  
овных фондов Зеленоградского окружного  
управления образования»

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись)

Представитель учреждения образования

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись)

Депутат муниципального собрания  
района \_\_\_\_\_

(наименование района)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

**АКТ**  
**КОМИССИОННОЙ ПРИЕМКИ РАБОТ**  
**БЛАГОУСТРОЙСТВА ОБЪЕКТА ОБРАЗОВАНИЯ**

.....  
 (Наименование учреждения, адрес)

**комиссия, назначенная** .....

(вид распорядительного документа)

..... от «...»..... 201\_ г. №.....  
 (наименование органа, назначившего комиссию)

**в составе:**

председателя – заместитель префекта Зеленоградского административного округа города Москвы

..... (Фамилия, имя, отчество)

заместителя председателя – глава управы района .....

(наименование)

.....

(Фамилия, имя, отчество)

**и членов комиссии:**

представителей:

Государственного казенного учреждения г. Москвы «Дирекция ЖКХиБ ЗелаО» в лице.....

(фамилия, имя, отчество, должность)

генерального подрядчика.....,

(наименование организации полностью)

в лице .....

(должность, фамилия, имя, отчество)

Объединения административных технических инспекций города Москвы (территориальное подразделение)....., в лице.....

(фамилия, имя, отчество, должность)

Государственного казенного учреждения г. Москвы «Дирекция по эксплуатации и учету основных фондов Зеленоградского окружного управления образования» в лице.....

(фамилия, имя, отчество, должность)

Представитель учреждения образования в лице:.....

(фамилия, имя, отчество, должность)

Депутата муниципального собрания района.....

(указать район, ф.и.о)

Представителя родительского комитета учреждения образования.....

**Комиссия постановила:**

административного округа города Москвы предъявлены к приемке работы по благоустройству объекта образования, расположенной по адресу:.....

.....  
(адрес объекта благоустройства в соответствии с паспортом «Планировочное решение и благоустройство территории»)

2. Работы по благоустройству объекта образования осуществлялись подрядной организацией.....

(наименование организации полностью)

в соответствии (с отступлением от проекта) с утвержденным Москомархитектурой паспортом «Планировочное решение и благоустройство территории» № ..... по адресу:.....

(указывается в соответствии с адресом в паспорте объекта)

3. Установленное при замене детское игровое оборудование имеет (не имеет) сертификат безопасности.....

4. Выполненные работы по благоустройству не требуют (требуют) проведения корректировки планировочного решения по фактическому выполнению работ.....

5. Работы по благоустройству дворовой территории выполнены в сроки:  
начало работ: «....».....200...г., окончание работ: «...».....200.....г.  
при условиях контракта выполнить .....,  
фактически работы выполнены.....

6. Территория объекта образования после проведения работ по благоустройству отвечает (не отвечает) требованиям, предъявляемым к объектам комплексного благоустройства:

7. Все недоделки и дефекты, выявленные рабочей комиссией, устранены.

8. Сметная стоимость благоустройства объекта образования по утвержденной проектно-сметной документации: всего ..... тыс. рублей, в том числе:  
ремонтно-строительных работ .....тыс. рублей.

Выполнено работ на сумму .....тыс. рублей, в том числе:  
ремонтно-строительных работ.....тыс. рублей.

#### 9. Решение комиссии:

На основании осмотра предъявленных к приемке работ по благоустройству объекта образования, расположенного по адресу, указанному в п. 1 настоящего акта, и ознакомления с паспортом «Планировочное решение и благоустройство территории» признать выполненными запланированные виды и объемы работ и считать объект благоустроенным (не благоустроенным):



акта, и ознакомления с паспортом «Планировочное решение и благоустройство территории» признать выполненными запланированные виды и объемы работ и считать объект благоустроенным (не благоустроенным):

.....

Подрядная организация в течение гарантийного срока, установленного контрактом, гарантирует качество благоустроительных работ, выполненных в соответствии с проектно-сметной документацией, и устранение за свой счет допущенных по его вине дефектов, обнаруженных в процессе эксплуатации.

Акт составлен в четырех экземплярах, имеющих равную силу.

**Председатель комиссии,** представитель  
государственного заказчика:

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись)

Заместитель председателя комиссии,  
представитель государственного  
заказчика:

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись)

**Члены комиссии:**

Представитель заказчика

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись)

Представитель генеральной  
подрядной организации

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Представитель ОАТИ

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись)

ГКУ «Дирекция по эксплуатации,  
движению и учету основных  
фондов Зел ОУО ДО г. Москвы»

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись)

Представитель учреждения  
образования

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись)

Депутат муниципального собрания  
района \_\_\_\_\_

(наименование района)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Представитель родительского  
комитета

\_\_\_\_\_

Ф.И.О., подпись)

Приложение 9  
к распоряжению префектуры  
от 23.01.13 № 22-рп

**Список номеров телефонов «горячих линий»  
Управ районов, Государственного казенного учреждения г. Москвы  
«Дирекция ЖКХиБ ЗелАО», управляющих организаций для обращения  
жителей по всем вопросам выполнения Программы**

Префектура	8 (495) 957-75-57
Управа района Матушкино	8 (495) 536-05-25
Управа района Савелки	8 (499) 736-15-27
Управа района Старое Крюково	8 (499) 710-13-77
Управа района Силино	8 (499) 710-13-20
Управа района Крюково	8 (499) 717-88-64
ГКУ «Дирекция ЖКХиБ ЗелАО»	8 (499) 734-23-52
ГУП ДЕЗ № 1	8 (499) 736-78-86
ГУП ДЕЗ № 3	8 (499) 710-40-22
ГУП ДЕЗ Крюково	8 (499) 717-26-69
ООО «Уютный город»	8 (499) 734-30-30

Приложение 10  
к распоряжению префектуры  
от 23.01.13 № 22-рп

**Состав**  
**Рабочей группы по координации работ благоустройства территорий**  
**объектов образования**

<b>Кириухин</b> Владимир Николаевич	Заместитель префекта, <b>председатель</b>
<b>Свиридова</b> Наталья Анатольевна	Заместитель префекта, <b>заместитель председателя</b>
<b>Члены комиссии:</b>	
<b>Овчинникова</b> Людмила Александровна	Начальник административно-технической инспекции Зел АО
<b>Халева</b> Анна Федоровна	Начальник Зеленоградского окружного управления образования Департамента образования г. Москвы
<b>Лавров</b> Дмитрий Алексеевич	Глава управы района Матушкино
<b>Макшанцев</b> Андрей Евгеньевич	Глава управы района Савелки
<b>Петрова</b> Людмила Ивановна	Глава управы района Старое Крюково
<b>Журба</b> Александр Григорьевич	Глава управы района Силино
<b>Морозов</b> Дмитрий Витальевич	Глава управы района Крюково
<b>Галустов</b> Сергей Юрьевич	Начальник Управления жилищно- коммунального хозяйства и благоустройства префектуры
<b>Старцев</b> Алексей Викторович	Директор ГКУ «Дирекция ЖКХиБ ЗелАО»
<b>Богомоллов</b> Андрей Анатольевич	Начальник ГКУ «Дирекция Зел ОУО Департамента образования г. Москвы»
<b>Комкова</b> Мария Вячеславовна	Главный специалист Управления развития социальной сферы префектуры, <b>секретарь комиссии</b>