

Положение о Контактной Группе по мониторингу за строительством и эксплуатацией КПО близ д.Поварово Солнечногорского округа МО

1. Общие положения

1.1. Положение о Контактной Группе по мониторингу за строительством и эксплуатацией КПО близ д.Поварово Солнечногорского округа Московской Области (далее - Положение) определяет компетенцию и порядок деятельности Контактной Группы по мониторингу за строительством и эксплуатацией КПО близ д.Поварово Солнечногорского округа Московской Области (далее - Контактная Группа).

- 1.2. Контактная Группа является **постоянно действующим консультативно-совещательным органом**, осуществляющим постоянный (систематический) мониторинг и рассмотрение вопросов, связанных с реализацией прав и свобод граждан при строительстве и эксплуатации КПО близ д.Поварово Солнечногорского округа Московской Области (далее –КПО).
- 1.3. Контактная Группа в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.
- 1.4. Контактная Группа осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, открытости и гласности.
- 1.5. Контактная Группа формируется в целях наиболее эффективного взаимодействия с Общественной палатой Солнечногорского округа Московской Области, общественными организациями, и гражданами проживающими в непосредственной близости от места строительства КПО.
- 1.6. Порядок взаимодействия Контактной Группы согласовывается с Общественной палатой Солнечногорского округа Московской Области.
- 1.7. **Состав Контактной Группы формируется в количестве не менее 15 и не более 20 человек.**
- 1.8. Члены Контактной Группы исполняют свои обязанности на общественных началах.

2. Задачи и компетенция Контактной Группы

2.1. Основными задачами Контактной Группы являются:

- 2.1.1. осуществление постоянного (систематического) мониторинга за процессом строительства КПО при выполнении работ на соответствие экологическим нормам и стандартам;
- 2.1.2. осуществление постоянного (систематического) мониторинга за процессом эксплуатации КПО, на соответствие экологическим нормам и стандартам;
- 2.1.3. участие в рассмотрении вопросов, вызвавших повышенный общественный резонанс, и выработка предложений по их решению;
- 2.1.4. повышение информированности общественности по деятельности Инвестора в процессе строительства и эксплуатации КПО.

2.2. Компетенция Контактной Группы:

- 2.2.1. участие в осуществлении общественного контроля;
- 2.2.2. анализ общественного мнения. Выявление на основе проведенного анализа положительного и отрицательного опыта работы в данном направлении. Подготовка предложений по решению выявленных проблем;
- 2.2.3. рассмотрение и обсуждение инициатив граждан и общественных объединений по вопросам, связанным со строительством и эксплуатацией КПО.

3. Формирование Контактной Группы

3.1. Контактная Группа формируется на конкурсной основе. Конкурс кандидатов в члены Контактной Группы организуется и проводится в порядке, установленном ООО КПО «НЕВА» в соответствии с настоящим Положением.

ООО КПО «НЕВА» размещает объявление о конкурсе на своем официальном Интернет-сайте и не менее чем в одном региональном периодическом печатном издании, а также одновременно направляет указанное объявление в Общественную палату Солнечногорского округа Московской Области.

Для проведения конкурса ООО КПО «НЕВА» образует конкурсную комиссию. В состав конкурсной комиссии входят директор ООО КПО «НЕВА» и уполномоченные им представители, а также представители Общественной палаты Солнечногорского округа Московской Области в составе 10 человек (из расчета 30/70%).

Правом выдвижения кандидатур в члены Контактной Группы обладают Общественная палата Солнечногорского округа Московской Области и общественные объединения в установленном порядке зарегистрированные на территории Солнечногорского округа Московской Области, целями деятельности которых являются представление или защита общественных интересов и (или) выполнение экспертной работы в сфере общественных отношений.

Не допускаются к выдвижению кандидатов в члены Контактной Группы следующие общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации:

некоммерческие организации, зарегистрированные менее чем за один год до дня истечения срока полномочий членов Контактной Группы действующего состава;

региональные отделения, иные структурные подразделения политических партий;

некоммерческие организации, которым в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" (далее - Федеральный закон "О противодействии экстремистской деятельности") вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, - в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;

некоммерческие организации, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом "О противодействии экстремистской деятельности", Федеральным законом от 19 мая 1995 года N 82-ФЗ "Об общественных объединениях", если решение о приостановлении не было признано судом незаконным.

3.2. Требования к кандидатам:

3.2.1. Контактная Группа формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, проживающих на территории Солнечногорского округа Московской Области и достигших возраста восемнадцати лет.

3.2.2. В состав Контактной Группы не могут входить лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, сотрудники ООО КПО НЕВА.

3.3. Отобранные конкурсной комиссией по результатам конкурса кандидатуры подлежат включению в состав Контактной Группы. Состав Контактной Группы утверждается приказом ООО КПО «НЕВА».

3.4. ООО КПО «НЕВА», в течение пяти рабочих дней после вступления в силу правового акта, которым утвержден состав Контактной Группы, размещает на своем официальном Интернет-сайте информацию об утвержденном составе Контактной Группы.

4. Порядок деятельности Контактной Группы

4.1. Контактная Группа осуществляет деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным на его заседании и согласованным с директором ООО КПО «НЕВА».

4.2. Основной формой деятельности Контактной Группы являются выездные заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Контактной Группы.

4.3. На первом заседании Контактной Группы большинством голосов его членов избирает председателя Контактной Группы, который организует работу Контактной Группы и проводит его заседания, и секретаря Контактной Группы.

4.4. Председатель Контактной Группы:

4.4.1. определяет приоритетные направления деятельности Контактной Группы, организует его работу и председательствует на заседаниях;

4.4.2. вносит на утверждение Контактной Группы планы работы, формирует повестку заседания Контактной Группы, состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседания;

4.4.3. координирует деятельность Контактной Группы;

4.4.4. взаимодействует с ООО КПО «НЕВА» по вопросам реализации решений Контактной Группы, изменению его состава;

4.4.5. подписывает протоколы заседаний и другие документы Контактной Группы.

4.5. В отсутствие председателя Контактной Группы его функции выполняет заместитель.

4.6. Секретарь Контактной Группы:

4.6.1. организует текущую деятельность Контактной Группы;

4.6.2. информирует членов Контактной Группы о времени, месте и повестке дня его заседания, а также об утвержденных планах работы;

4.6.3. во взаимодействии с членами Контактной Группы обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня;

4.6.4. организует делопроизводство.

4.7. Члены Контактной Группы имеют право:

4.7.1. вносить предложения относительно формирования планов работы Контактной Группы и повестки дня его заседания;

4.7.2. знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Контактной Группы;

4.7.3. предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Контактной Группы;

4.8. Члены Контактной Группы обязаны:

4.8.1. принимать участие в заседаниях лично, не передавая свои полномочия другим лицам;

4.8.2. соблюдать законодательство Российской Федерации и нормы настоящего Положения;

4.8.3. соблюдать конфиденциальность полученной в ходе Контактной Группы информации;

4.8.4. информировать о возникновении личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов.

4.9. Решения Контактной Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

Решения Контактной Группы принимаются в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер и отражаются в протоколах заседаний, которые подписывают председатель Контактной Группы и секретарь Контактной Группы.

Копии протоколов представляются в ООО КПО «НЕВА».

4.10. По запросам Контактной Группы ООО КПО «НЕВА» в течение 20 календарных дней представляет Контактной Группе сведения, необходимые для исполнения его полномочий, за исключением сведений, составляющих государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

4.11. Срок полномочий членов Контактной Группы истекает через два года со дня издания правового акта о составе Контактной Группы.

Полномочия члена Контактной Группы прекращаются по истечении срока его полномочий, а также досрочно в случаях:

4.11.1. письменного заявления о выходе из состава Контактной Группы;

4.11.2. утраты гражданства Российской Федерации;

4.11.3. вступления в законную силу обвинительного приговора суда;

4.11.4. признания недееспособным, безвестно отсутствующим, объявления умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

4.11.5. смерти;

Досрочное прекращение полномочий члена Контактной Группы по письменному заявлению о выходе из состава Контактной Группы оформляется решением председателя Контактной Группы, с последующим уведомлением **ООО КПО «НЕВА»**.

Досрочное прекращение полномочий члена Контактной Группы по основаниям, предусмотренным подпунктами 4.11.2 - 4.11.5 пункта 4.11 настоящего положения, оформляется решением Контактной Группы, согласованным с директором **ООО КПО «НЕВА»**.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Контактной Группы новый член Контактной Группы вводится в его состав в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего положения.

4.12. Полномочия члена Контактной Группы приостанавливаются в случае:

4.12.1. предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;

4.12.2. назначения ему административного наказания в виде административного ареста;

Приостановление полномочий члена Контактной Группы оформляется решением Контактной Группы, согласованным с директором **ООО КПО «НЕВА»**.

4.13. Полномочия члена Контактной Группы возобновляются на следующий день после истечения срока применения соответствующей меры либо прекращения обстоятельств, указанных в пункте 4.12 настоящего положения.

Возобновление полномочий члена Контактной Группы оформляется решением Контактной Группы, с последующим уведомлением директора **ООО КПО «НЕВА»**.

4.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Контактной Группы, в том числе включая проведение заседаний, осуществляет **ООО КПО «НЕВА»**.

4.15. Информация о создании Контактной Группы, его составе, планах работы и принятых на заседаниях решениях размещается на официальном Интернет-сайте **ООО КПО «НЕВА»**.